

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSUÉ ELISEO VELIZ SOTOMAYOR</u>	CUI:	<u>1993 73957 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-732-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>23131632</u>
Número de Factura:	<u>3910942996</u>	Serie:	<u>B9F0E4CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la Ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró a la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación en el proceso de organización y coordinación de actividades artísticas a nivel nacional del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Se asesoró en los procesos de montaje de producciones escénicas de actividades realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación y los que sean requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Se asesoró en la elaboración de cronogramas de actividades para la realización de propuestas artísticas de artistas independientes y de actividades realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se asesoró en el proceso de análisis y revisión de proyectos artísticos, solicitados por artistas independientes al Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se asesoró al Departamento de Apoyo a la Creación en temas artísticos para la coordinación, organización y ejecución de propuestas y/o proyectos artísticos.

JOSUÉ ELISEO VELIZ SOTOMAYOR


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. BLANCA ESTELA MORÁN MUÑOZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Blanca Estela Morán Muñoz
Jefe del Departamento Sustantivo y en Funciones
Departamento de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)